



**ПГ по СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И
ГЕОДЕЗИЯ – гр. ШУМЕН**

гр.Шумен - 9700
бул.“Велики Преслав” №49
054/88 31 84; tel/fax 87 68 05

e-mail: stroi_tehn@abv.bg
www.stroitech.ro-ni.net

УТВЪРДИЛ:
БОРИСЛАВ ПАНАЙОТОВ
ДИРЕКТОР НА ПГСАГ
ГР. ШУМЕН



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И
ГЕОДЕЗИЯ – ГР. ШУМЕН**

Вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците от Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия след завършено основно образование са разработени в съответствие с действащата нормативна уредба – ППЗНП и ПМС №33/15.02.2013г. с изменение обнародвано в ДВ. бр. 8 от 28.01.2014г.

ЛОБЩИ ПРАВИЛА.

Чл. 1. (1) Финансиране.

1. Стипендиите се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.
2. Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището с мотивирано съгласие на директора и при наличие на възможности за това.
3. Разпределението на средствата по видове стипендии е следното:
 - по чл. 4 от ПМС № 33/15.02.2013 г. – 60% от предоставения бюджет за стипендии
 - по чл. 5 от ПМС № 33/15.02.2013 г. – 10% от предоставения бюджет за стипендии
 - по чл. 6 от ПМС № 33/15.02.2013 г. – 30% от предоставения бюджет за стипендии

(2) С правилата се регламентират :

1. Вид и размер на получаваните стипендии.
2. Условия, ред и начин за получаване на стипендия.
3. Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия.
4. Срокове и видове документи.

(3) Настоящите правила имат за цел :

1. Да гарантират обективността и справедливостта при отпускане на стипендии.
2. Мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, професионалната и извънкласната и извънучилищната дейност.
3. Недопускане на дискриминация и неравносвойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

Чл. 2. (1) До класиране се допускат всички ученици:

1. Обучаващи се в дневна и индивидуална форма на обучение.
2. Които нямат наложени наказания от ПС.
3. Които представят заявление – декларация по образец на училището и останалите одобрени документи до 25 число на първия от месеците след началото на учебната година / срок / и на всеки текущ месец за еднократна и целева стипендия.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящите поради заболяване.
2. Имат наложено наказание от ПС- до заличаването му.
3. Преминал във форма на обучение различна от дневна или индивидуална .

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл.3. (1) Месечни стипендии

№	Вид на стипендията	Критерии	Показатели
1	За постигнати образователни резултати	Среден успех на ученика	Отличен – от 5.50 до 6.00
2	За подпомагане на достъпа до образование и преодоляване на отпадането За пътуващите от други населени места ученици, могат да се поемат пътните разходи или част от тях след представяне на съответния финансов документ	Месечен доход на член от семейството и успех на ученика	Месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата и успех не по – нисък от много добър - 4.50 За пътуващите без наказания по чл.139 ал. 1 т.1
3	За подпомагане на ученици с трайни увреждания	% инвалидност	50 и над 50 % инвалидност
4	За ученици без родители или ученици с един родител		Без един родител Без двама родители

Чл.4. (1) Еднократни стипендии

№	Вид на стипендията	Критерии	Показатели
1	За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование	Възникване на еднократни финансови или социални проблеми (в многодетно семейство, смърт на родител и др.)	Месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата
2	За постигнати високи резултати в учебната, извънкласната, професионалната или извънучилищна дейност	Успех от национални външни оценявания, класиране в състезания, конкурси и олимпиади	Постигнат успех от НВО – отличен (от 5.50 до 6.00), класиране до III ^{то} място на състезания, участие в олимпиади и конкурси включени в календара на МОН (на областно и национално ниво), класиране до III ^{то} място на международни състезания и конкурси

РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ:

1. Месечни стипендии:

№	Вид на стипендията	Срок	Размер в лева
1	За постигнати образователни резултати Отличен – от 5.50 до 6.00	За учебен срок	50 лева
2	За подпомагане достъпа до образование и преодоляване на отпадането с месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата и успех: Много добър – от 5.00 до 5.49 Много добър - от 4.50 до 5.00 За пътуващите от други населени места ученици (без наказание по чл. 139 ал. 1 т.1) могат да се поемат пътните разходи след представяне на съответния финансов документ	За учебен срок	30 лева 25 лева Сумите се изплащат на 100% (при финансова възможност)
3	За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50% инвалидност	За учебен срок	35 лева
4	За ученици без родители ученици с един родител	За 12 месеца	50 лева 35 лева

3.Еднократни стипендии:

№	Вид на стипендията	Срок	Размер в лева
1	За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование	Стипендията се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок	Сумата се определя с решение на комисията и одобрение на директора
2	За постигнати високи резултати в учебната, извънкласната, професионалната или извънучилищна дейност	Стипендията се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок	Сумата се определя с решение на комисията и одобрение на директора

III. КОНКРЕТНИ УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВСЕКИ ВИД СТИПЕНДИЯ В УЧИЛИЩЕТО

1.Стипендиите се отпускат от началото на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок и се изплащат за времето от 1 октомври до 30 юни. За месец юни стипендии на XII клас се изплащат при полагане на държавни квалификационни изпити.

2.Отпуснатите стипендии се преразглеждат след първия учебен срок въз основа на успеха и отсъствията от първия срок и нова декларация за дохода.

3.На ученици със специални образователни потребности и на ученици без родители или само с един родител стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за нейното получаването.

4.Стипендиите могат да се получат най-късно до 3 месеца считано от края на месеца, за който се полагат.

5. Учениците губят право на стипендия, когато:

* прекъснат или повтарят учебната година с изключение на повтарящите поради заболяване;

* имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет (до изтичане срока на наказанието);

* при подадени документи с невярно съдържание;

* ученикът се лишава от стипендия, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или ученика (ако е пълнолетен), в случай на отпусната стипендия въз основа на заявление – декларация с невярно съдържание.

6. Класните ръководители свеждат до знанието на учениците вътрешните правила за получаване на стипендия и приемат нужните документи, а в края на всеки месец представят справка на комисията за броя неизвинени отсъствия на учениците от класа получаващи стипендия и наложените наказания на пътуващите ученици;

За отпускане на месечни стипендии месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на посочените суми в заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет на база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

За отпускане на целева месечна стипендия или еднократна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – месечният доход на член от семейството – за месеца на отпускането.

7. Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия (включително и месечна целева), но може да получи по избор въз основа на писмено заявление (Приложение 7) само една от стипендиите.

IV. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. За месечни стипендии:

1.1 Заявление – декларация по образец (Приложение 1 за отличен успех, Приложение 2 за социална стипендия, Приложение 3 за изплащане на пътни разходи, Приложение 4 за инвалидност, Приложение 5 за ученици без родители и Приложение 5^a за ученици с един родител.)

Успехът от първия учебен срок или за учебната година и отсъствията се заверява с подпис на класния ръководител.

1.2 Служебни бележки за доходите на родителите за последните шест месеца.

1.3 Служебна бележка за получените от семейството помощи (от социални грижи по местоживеене) за последните 6 месеца.

1.4 Ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение за периода на неговото получаване през последните 6 месеца от Бюрото по труда.

1.5 Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане за последните 6 месеца.

1.6 Обезщетения по реда описан в Кодекса за социално осигуряване за последните 6 месеца.

1.7 Ако родителите не са регистрирани в бюрото по труда представят нотариално заверена декларация за това, че са без трудови доходи и не са регистрирани в бюрото по труда.

1.8 Ако родителите са пенсионери – служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия за последните 6 месеца.

1.9 Ако ученикът кандидатства за социална стипендия и има братя и сестри учащи в средни или висши учебни заведения (до 25 години) представят служебна бележка от учебното заведение, в която да е посочена получаваната от братя и / или сестрата стипендия.

1.10 При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаваната издръжка (при не получаване на такава – документ от съдия изпълнител или нотариално заверена декларация).

1.11 Смъртен акт при смърт на родител и акт за раждане на ученика.

1.12 Решение на ТЕЛК, НЕЛК за % инвалидност.

1.13 Ксерокопие на лична карта на ученика

1.14 При ученици с един родител акт за раждане на ученика.

2. За еднократни стипендии:

2.1 Заявление – декларация по образец (Приложение 6 и Приложение 6^а).

2.2 Документи удостоверяващи социалния статус на ученика – както при месечните стипендии, но отнасящи се за месеца, в който се кандидатства.

2.3 Документи удостоверяващи класиране в състезания, олимпиади и конкурси.

Настоящите „Вътрешни правила“ на ПГСАГ – гр. Шумен са изготвени от Комисия, назначена със Заповед № 905 / 13.09.2013 г., утвърдени от Директора, считано от месец февруари. Същите са в сила от втория учебен срок на учебната 2015 / 2016 година.